

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-254
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel José Montes Rosales
NIT de la persona contratista:		114796351
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-254, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de expedientes de verificación del municipio de Livingston del departamento de Izabal, de los municipios de Pachalum y Patzité del departamento de Quiché, de los municipios de El Palmar y San Francisco la Unión del departamento de Quetzaltenango.
- **RESULTADO:** Este proceso permitió validar la información contenida en los expedientes de verificación de los municipios evaluados, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en consolidar la base de datos de las verificaciones realizadas hasta la fecha, garantizando información organizada, depurada y confiable. Asimismo, se estableció un control sistemático del escaneo de los expedientes de verificación, asegurando su respaldo digital y facilitando su consulta y seguimiento administrativo.
- **RESULTADO:** Se consolidó y validó la base de datos de verificaciones, implementando un control de escaneo que fortaleció el orden, respaldo y seguimiento de la información.

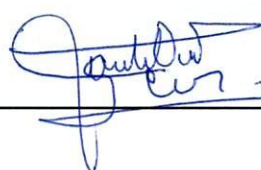
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización y validación de los distintos listados de los expedientes ingresados al departamento de Alimentos por Acciones en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se obtuvo un registro digital validado y organizado de los expedientes ingresados, optimizando su control y seguimiento.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
ANGEL JOSÉ MONTES ROSALES
DPI: 3050 27816 0117
CELULAR: 5213 8608

f 

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA